Szkoła Podstawowa
im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego
w Rosnowie
76-042 Rosnowo 34
tel. 94 316 42 92

Załącznik 1 do
Zarządzenia nr 10/2021/2022
Dyrektora SP im. 26 PLM w Rosnowie

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO NA TERENIE
Szkoły Podstawowej im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie
obowiązujące od dnia 07 kwietnia 2022 r.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 lutego 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2021r. poz.1519)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021r. poz. 1525)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1386).
5. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny (aktualizacja z 4 kwietnia 2022r.)
6. Statut Szkoły Podstawowej im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie.

Cel procedury

Ustalenie zasad postępowania obowiązujących pracowników szkoły, uczniów i rodziców w celu zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego.

Zakres procedury

Procedura dotyczy następujących podmiotów: pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice uczniów, osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dzieci, osoby z zewnątrz.

§ 1
Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie aktualizuje funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
   - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;

- w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
- do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
- osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza przed holem lub przejść do sekretariatu lub księgowości; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.

3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które mają objawy infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Osoby wchodzące do szkoły obowiązkowo myją ręce korzystając.
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury znajdują się w: sekretariacie, gabinecie pielęgniarki szkolnej oraz u woźnej.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie. wietrzenie sal odbywa się podczas każdej przerwy oraz każdych zajęć.
8. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

§ 2
Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przebywania dziecka w szkole.
3. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, dzieci nie będą przyprowadzane/przychodziły do szkoły.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci proszeni są o odprowadzanie dzieci do drzwi wejściowych szkoły. Opiekunowie odprowadzający dzieci powinny zachować zasady:
   - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz ograniczone jest do minimum (tylko osoby bez infekcji lub choroby zakaźnej). Osoby z zewnątrz zobowiązane są do przestrzegania regulaminu szkoły, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (przede wszystkim higiena rąk).
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu- Izolatka gabinet pielęgniarki szkolnej.

8. **Obowiązują ogólne zasady higieny:**
   - częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
   - ochrona podczas kichania i kaszlu,
   - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
   - niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w salach lekcyjnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Sprzęt sportowy, materiały wykorzystywane podczas zajęć oraz infrastruktura szkoły czyszczona jest regularnie, z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekującym.
11. **Sale oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć szkolnych i podczas przerw, a także w dni wolne od zajęć.**
12. Uczniowie podczas sprzyjających warunków atmosferycznych korzystać będą z boiska szkolnego oraz przebywać częściej na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
13. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły, niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takiej sytuacji rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.
14. Pracownicy personelu kuchennego, administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczać swoje kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Obiady dla zapisanych uczniów klas I-VIII wydawane będą określonym grupom uczniów wg ustalonego harmonogramu od 2 września. Uczeń obowiązany jest mieć własne chusteczki higieniczne, w przypadku ich braku pracownik kuchni indywidualnie wyda serwetkę przez okienko podawcze.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
17. Każda grupa ma przypisany odrębny, boks w szatni.
18. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
19. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3
Organizacja zajęć w szkole – informacje

dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Pracę w szkole podejmują jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie- izolatka, bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
5. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu.
6. Szkoła zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
7. W budynku szkoły, w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno - epidemiologicznej.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik z objawami infekcji lub choroby zakaźnej, poddaje się gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
9. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
14. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
15. Podczas realizacji zajęć przedmiotowych i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, w tym specjalistycznych, za zachowanie bezpieczeństwa zdrowotnego w klasie odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
16. Za zachowanie bezpieczeństwa zdrowotnego w czasie zajęć wychowania fizycznego odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
17. Każda osoba sprzątająca jest odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń.

18. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. Zaleca się:
    - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
    - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
    - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
    - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
    - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z w/w.
20. Do obowiązków personelu obsługi należy także wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
21. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, sali gimnastycznej, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków.

§ 4
Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z części biblioteki przeznaczonej na czytelnię będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

§ 5
Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
   1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
   2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
   3) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
   1) przed rozpoczęciem pracy,
   2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
   3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
   4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
   5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
   6) po skorzystaniu z toalety,
   7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
   8) po jedzeniu, piciu.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
6. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
7. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów na stolik, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
8. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§6
Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka oraz pracownika szkoły.

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
4. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
5. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
7. Należy ustalić miejsca, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną. Następnie należy przeprowadzić dodatkowe sprzątanie zgodnie z procedurami zakładowymi, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
9. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Koszalinie (nr tel. 94 342-40-85) oraz organ prowadzący szkołę (94 318-31-52).
10. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
11. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§9

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik PSP został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§10

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Procedura wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2022 r.

p.o. Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. 26 PLM w Rosnowie
Dorota Woźniakiewicz

p.o. DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dorota Woźniakiewicz